

Střední odborné učiliště, Čáslav, Žižkovo nám. 75

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 743/2018/SOZKH

Účinnost od: 1. 9. 2018

Spisový znak: 1.1.3

Skartační znak: A 10

Školní řád Středního odborného učiliště Čáslav, Žižkovo náměstí 75 je určen pro vnitřní potřebu školy a je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky a jejich zákonné zástupce a osoby ve škole pobývající. Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni tento řád znát. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou s tímto řádem seznámeni prokazatelně třídními učiteli.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Všeobecné zásady

Všichni žáci školy mají stejně, jako každý občan České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie, přístup ke vzdělávání bez jakýchkoliv diskriminací z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana. Žáci školy mají všechna práva a svobody odpovídající deklaraci lidských práv.

Pracovníci a žáci školy jsou povinni dodržovat:

- a) platné zákony a vyhlášky a svým chováním reprezentovat sebe a školu jak ve škole, tak na akcích pořádaných školou,
- b) požadavky školy vyplývající ze specifiky zaměření jednotlivých oborů vzdělání.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- ch) na to, aby byl respektován jejich soukromý život,
- i) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- j) v případě nejasností v učivu požádat o konzultaci vyučujícího,
- k) jestliže se cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, učitele odborného výcviku, výchovného poradce, školního metodika prevence, či jinou osobu,

- l) plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu,
- m) zúčastňovat se odborných exkurzí, kulturních programů a dalších akcí školy, zapojovat se do odborných, sportovních a kulturních aktivit školy a používat k tomu určené prostory a vybavení školy - tyto aktivity nesmí být na úkor plnění školních povinností,
- n) na respektování své osobnosti, na svobodu myšlení a náboženského vyznání,
- o) v případě, že se cítí jakýmkoliv způsobem poškozování ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy, a je-li tato skutečnost prokazatelná, na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace,
- p) na dodržování práv žáka podle „Úmluvy o právech dítěte“,
- q) aby jim pedagogičtí pracovníci vykali (tykání pouze s jejich výslovným souhlasem).

1.2 Povinnosti žáků

1.2.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- e) chránit majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit.

1.2.2 Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona), další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Práva zákonných zástupců

1.3.1 Nezletilých žáků:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.3.2 Zletilých žáků:

- tj. jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (viz 1.3.1).

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- d) dokládát důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Žáci zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy na pozdrav odpoví.
- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek (konzultačních dnů), na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka, vedoucí úseku zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy, dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování, uvolňování žáka z vyučování:

- a) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- b) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- c) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- d) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o při-

jetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

- e) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.
- f) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže odborný výcvik probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- g) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků vzdělávání a důvodů uvedených v žádosti.
- h) Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. K písemným omlouvám se využívá žákovská knížka (omluvný list).
- ch) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zákonný zástupce žáka (popřípadě výchovný ústav, jemuž byl žák na základě soudního rozhodnutí svěřen do výchovy) povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti ve vyučování třídnímu učiteli, a to osobně, písemně, telefonicky, faxem nebo e-mailem. Po skončení absence je žák povinen doložit **neprodleně** důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli. Zákonný zástupce žáka ubytovaného v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Nedoloží-li žák řádnou omluvenku nejdéle do 3 pracovních dnů po ukončení absence, je neúčast ve vyučování považována za neomluvenou. V případě často opakované absence může třídní učitel po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- i) Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen oznámit důvody své nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti ve vyučování třídnímu učiteli, a to osobně, písemně, telefonicky, faxem nebo e-mailem. Po skončení absence je žák povinen doložit **neprodleně** důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli. Zletilý žák ubytovaný v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Nedoloží-li zletilý žák řádnou omluvenku nejdéle do 3 pracovních dnů po ukončení absence, je neúčast ve vyučování považována za neomluvenou. V případě často opakované absence může třídní učitel po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- j) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých, vážných důvodů, je povinen předložit třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění z vyučování, ve které důvod nepřítomnosti uvede. **Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, předkládá žádost:**
 - vyučujícímu, pokud se jedná o jednu vyučovací hodinu,
 - třídnímu učiteli, žádá-li o uvolnění z více než jedné vyučovací hodiny v jednom dni, žádá-li o uvolnění z vyučovacího dne odborného výcviku nebo jeho části po předchozím souhlasu vedoucího učitele odborného výcviku.

O uvolnění z vyučování na více než jeden den rozhoduje ředitel školy na základě písemného vyjádření třídního učitele. Žák je povinen doplnit si vědomosti či dovednosti, které nemohl získat z důvodu zameškání výuky.
- k) O neomluvené i značně zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel a vedoucí učitel odborného výcviku výchovného poradce školy, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti nebo při podezření ze záškoláctví ověřuje třídní učitel její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10-ti vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka ne-

bo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Provede zápis pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu.

Při počtu nad 10 neomluvených hodin svolává výchovný poradce školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, výchovný poradce, třídní učitel, školní metodik prevence, vedoucí učitel odborného výcviku, učitel, učitel odborného výcviku, zákonný zástupce, zástupce orgánů sociálně právní ochrany dětí, popř. další odborníci a zástupci rady školy. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z § 10, odst. 4, zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění o sociálněprávní ochraně dětí.

Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění, požádat prostřednictvím výchovného poradce o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně právní ochrany dětí.

- l) Sporné případy absence žáků řeší ředitel školy s doporučením výchovné komise.
- m) Při náhlém onemocnění nebo zranění během vyučování se žák okamžitě hlásí u třídního učitele, na odborném výcviku se hlásí u vedoucího učitele odborného výcviku, v případě nepřítomnosti shora jmenovaných se hlásí u zástupce ředitele pro teoretické vyučování.
- n) Onemocní-li zletilý žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to sám žák, a u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- o) Pokud je žák nepřítomen na více než 30 % hodin výuky, může vyučující požadovat komisionální přezkoušení. Je-li žák nepřítomen více než 50 % hodin výuky, nařídí ředitel školy komisionální přezkoušení žáka (to platí i pro odborný výcvik) nebo rozhodne o dalším postupu.
- p) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

2.2 Teoretické vyučování

Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění

2.2.1 Organizace teoretického vyučování:

- a) Teoretické vyučování začíná v 8,00 hodin (nultá hodina - v 7,05 hodin),

- b) **Rozpis přestávek:**

podle § 11, odst. 2, vyhlášky č.13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění jsou stanoveny **přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami takto:**

Pořadí vyučovací hodiny:	Doba trvání vyučovací hodiny:	
	Od:	Do:
0 (nultá)	7,05	7,50
1.	8,00	8,45
2.	8,55	9,40
3.	9,55	10,40
4.	10,50	11,35
5.	11,45	12,30
6.	12,40	13,25
Polední přestávka - 30 minut		
7.	13,55	14,40
8.	14,50	15,35

- c) před začátkem vyučování se žák v šatně povinně přezouvá do vhodné obuvi,
- d) do učebny přichází žák včas před začátkem vyučování a připraví se na výuku,
- e) učitel přichází do vyučovací hodiny tak, aby byl ve třídě při zvonění; při vstupu do třídy požaduje, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha,
- f) než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna,
- g) učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly, případně zastupování; vyučující v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků,
- h) ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě a odborné učebně; zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele pro teoretické vyučování,
- ch) narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje ředitel školy a ten zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu,
- i) po zazvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity apod. do kabinetů nebo kanceláří,
- j) učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední,
- k) po skončení poslední vyučovací hodiny učitel překontroluje čistotu a stav třídy (zhasne osvětlení, uzavře okna ...), třídu uzamkne a dohlíží na řádný odchod žáků ze třídy do šatny,
- l) přesun na hodiny tělesné výchovy probíhá na základě pokynů příslušného učitele a pod jeho dozorem,

2.2.2 Povinnosti žáků při teoretickém vyučování:

- zdravít povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné práce,
- pohybovat se ve třídách jen přezutí,
- při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
- neopouštět během vyučování ani o přestávkách školu (s výjimkou polední přestávky),

- odcházet na oběd do jídelny ve stanovené době, v jídelně se řídit pokyny vedoucí školní jídelny a dozorujícího pedagogického pracovníka.

2.2.3 Povinnosti žákovských služeb ve třídě:

- třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách školy, kterých třída používá,
- služba podle pokynů třídního učitele pečuje o třídní knihu a další nařízené činnosti, o přestávkách utírá tabuli, pečuje o její čistotu, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny vezme služba s sebou třídní knihu a postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští,
- nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu do 5 minut, oznámí to služba zástupci ředitele pro teoretické vyučování nebo výchovnému poradci, popřípadě jinému pedagogickému pracovníkovi,
- každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem.

2.3 Odborný výcvik

Odborný výcvik je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v němž získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného oboru vzdělání, potřebné pro výkon budoucího povolání. Vyučovací den odborného výcviku se uskutečňuje v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku. Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě. Odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy.

2.3.1 Organizace odborného výcviku:

- vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den, jehož délka je stanovena právními normami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR,
- žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle pokynů učitele odborného výcviku včas před jeho zahájením, odborný výcvik začíná nástupem žáků a jejich převzetím učitelem odborného výcviku v místě stanoveném ředitelem školy (popř. ZŘ pro PV, vedoucím učitelem odborného výcviku),
- cesta na pracoviště a zpět, kterou konají s učitelem odborného výcviku se započítává do délky vyučovacího dne, v případě potřeby upřesní podmínky ředitel školy (popř. ZŘ pro PV, vedoucí učitel odborného výcviku),
- nepřijde-li učitel odborného výcviku k nástupu, oznámí to žák konající službu vedoucímu učiteli odborného výcviku nebo jinému pedagogickému pracovníkovi,
- v průběhu vyučovacího dne se zařazuje po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole přestávka v délce 15 minut, délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne,
- žáci jejichž odborný výcvik se koná v provozech organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky organizací.

2.3.2 Povinnosti žáků při odborném výcviku:

- dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany a používat osobní a ochranné prostředky, dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků,
- upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků na všechny závady, které na pracovišti vzniknou,
- uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků o vzniku jakéhokoliv úrazu,
- slušně se chovat k pracovníkům zemědělských a potravinářských nebo jiných podniků při odborném výcviku v těchto organizacích.

2.3.3 Žákům není dovoleno:

- opustit bez vědomí učitele odborného výcviku stanovené pracoviště, nosit na odborný výcvik bodné a sečné zbraně, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny, látky škodlivé zdraví a jiné předměty, které nesouvisí se vzděláváním,

- provádět práce, které mu učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložil,
- používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo instruktorem žáků určené elektrické spotřebiče,
- přemisťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku jakýkoliv inventář,
- setrvávat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne mimo prostory určené učitelem odborného výcviku.

2.4 Exkurze, školní výlety, akce organizované školou:

a) Exkurze:

- plány exkurzí jsou součástí celoročního plánu práce školy,
- jsou stanoveny základními pedagogickými dokumenty,
- jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků,
- se organizují půldenní nebo jednodenní,
- zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele pro teoretické vyučování,
- na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník,
- žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnosti a hygieny práce a pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

b) Školní výlety žáků školy:

- organizují se jedenkrát ročně a trvají nejvýše tři vyučovací dny,
- na každých 25 žáků je při školních výletech určen zástupcem ředitele pro teoretické vyučování jeden pedagogický pracovník,
- žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru,
- při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dohledu pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem a místo koupání předem prověří a vyhradí - v jiných místech je koupání zakázáno!

c) Výchovné akce organizované školou:

- pověřený pedagogický pracovník vykonává dohled nad skupinou zpravidla 25 žáků,
- pedagogičtí pracovníci pověřeni dohledem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.

2.5 Způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování:

Stravování žáků řeší vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k této vyhlášce a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce.

2.5.1 Rozsah služeb školního stravování:

- hlavním jídlem se rozumí v naší škole oběd, který je strávníkům poskytován nejvýše jednou denně,
- nezletilý žák střední školy má právo denně odebrat oběd,
- zletilému žákovi střední školy lze poskytovat školní stravování v rozsahu § 4, odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

2.5.2 Úplata za školní stravování:

- úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu,
- výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce podle cen v místě obvyklých,

c) příloha č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., - finanční limity na nákup potravin:

věková skupina strážníků: strážníci 15 a více let - oběd 16,00 až 29,50 Kč/den/strážník.

2.5.3 Další podmínky:

- a) jídlo se odebírá na čip, který je žákovi přidělen na zálohu vedoucí školní jídelny,
- b) žák uhradí odebranou stravu ze zálohy složené na účet SOU Čáslav, pravidelně vyúčtované v posledním pracovním dnu měsíce; na stravu v následujícím měsíci musí mít žák složenou zálohu na účet SOU Čáslav, Žižkovo nám. 75 nejpozději do 25. předchozího měsíce,
- c) odběr stravy musí být přihlášen nebo odhlášen nejpozději do 12 hodin předcházejícího dne.

3. Chování žáků

- a) Žáci jsou povinni jednat všude tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.
- b) Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat. Pilně se učit a osvojovat si nové vědomosti a dovednosti stanovené školními vzdělávacími programy, ochotně a svědomitě plnit úkoly uložené vyučujícími, na vyučování přicházet připraveni, přinášet na vyučování žákovskou knížku.
- c) Na hodiny tělesné výchovy, odborného výcviku a laboratorní práce nosí předepsaný úbor. Způsob oblečení a úpravy žáků konajících odborný výcvik v potravinářských oborech určuje pracovní řád jednotlivých provozů (vypracovaný vedoucími učiteli odborného výcviku a vedoucí školní jídelny).
- d) Žákům je zakázáno napovídat při zkoušení, podvádět a opisovat při písemných pracích.
- e) Není-li žák připraven na vyučování, nemá-li vypracován domácí úkol nebo nemá-li pomůcky do vyučování, omlouvá se vždy na začátku dané vyučovací hodiny. O odůvodněnosti omluvy rozhodne příslušný učitel (v odborném výcviku učitel odborného výcviku).
- f) Žáci jsou povinni chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke svým spolužákům, nepřipustit bezpráví, projevovat úctu ke druhým lidem, sami přispívat k vytváření dobré atmosféry ve třídě i v celé škole. Zejména jsou zakázány jakékoliv projevy i náznaky násilí vůči spolužákům, šikanování, kyberšikana, brutalita, vandalismus, projevy rasismu, propagace fašismu. Přísný zákaz držení, distribuce a zneužívání návykových látek, nošení předmětů do školy, které mohou způsobit úraz nebo ohrozit zdraví spolužáků a zaměstnanců školy, a které nesouvisí se vzděláváním, držení a šíření pornografie, patologické hráčství. Tato porušení školního řádu se budou posuzovat jako závažné provinění a mohou být postížena vyloučením ze školy.
- g) Žáci jsou povinni dodržovat zásady společenského vystupování a kulturního vyjadřování, prokazovat patřičnou úctu k pedagogickým a ostatním pracovníkům školy. Žáci při komunikaci s vyučujícími nesmí používat nevhodné a vulgární výrazy.
- h) Žáci jsou povinni na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a zdravotní pojišťovnu, u které jsou přihlášení. Každou změnu těchto údajů neprodleně oznámit.
- ch) Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu podle stálého rozvrhu vyučovacích hodin, rozsah přestávek, všechna ustanovení vnitřního řádu a plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy. Na vyzvání zaměstnance školy je žák povinen předložit průkaz žáka. Ztrátu průkazu je žák povinen ihned hlásit třídnímu učiteli. Při ukončení vzdělávání žák průkaz odevzdá třídnímu učiteli.

- i) Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují stanovená pravidla pro provoz ve školní jídelně, řídí se pokyny obsluhujícího personálu. Jídelnu udržují v čistotě a při jídle se chovají tiše.
- j) Žáci při vstupu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu zdraví povstáním v lavicích. V případě, že se vyučující do 5 minut nedostaví do vyučovací hodiny, stanovená třídní služba jeho nepřítomnost ihned oznámí zástupci ředitele pro teoretické vyučování (výchovnímu poradci, třídnímu učiteli), na odborném výcviku vedoucímu učiteli odborného výcviku.
- k) Žáci zdraví všechny zaměstnance školy pozdravem „Dobrý den“. Žáci oslovují příslušníky jiných stavů: pane řediteli, paní učitelko, pane učiteli, paní inženýrko, pane inženýre, paní magistro, pane magistře a ostatní zaměstnance vhodně příjmením. Obdobně se žáci chovají vůči ostatním přítomným ve škole a hostům.
- l) Žáci mají přístup do sborovny, kabinetů, knihovny a učebny informačních technologií pouze s pedagogickým pracovníkem.
- m) Žákům je zakázáno o přestávkách otevírat okna, větrání učeben se provádí pouze v přítomnosti vyučujícího.
- n) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu učiteli, případně učiteli konajícímu pedagogický dohled a současně třídnímu učiteli (v odborném výcviku učiteli odborného výcviku popřípadě vedoucímu učiteli odborného výcviku).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

Žáci dodržují pravidla BOZP, protipožární ochrany a hygieny ve škole i na všech akcích organizovaných školou.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, odborného výcviku a podobně, nebo před výukou ve školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou odborné vycházky, výlety, exkurze, sportovní soutěže). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na pracovišti odborného výcviku, na chodbě, na hřišti, v tělocvičně jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo jinému z učitelů.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na svářečském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu:

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele školy pro teoretické vyučování (stane-li se úraz v teoretickém vyučování), s vedoucím učitelem odborného výcviku (stane-li se úraz v odborném výcviku) a s pověřeným pracovníkem školy, jde-li o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na předepsaném formuláři, který je k dispozici v kanceláři školy.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu:

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá pověřený pracovník bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků a také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce (podle vyhlášky č. 57/2010 Sb.).

Zasílání záznamu o úrazu:

Záznam o úrazu zasílá pověřený pracovník školy ve spolupráci s příslušným vedoucím úseku (zástupcem ředitele školy pro teoretické vyučování, zástupcem ředitele pro praktické vyučování) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a) zřizovateli – pouze na základě jeho písemné výzvy (vyhl. č.57/2010 Sb.)
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Postup při úrazu žáka:

- a) Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- b) Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- c) Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- d) Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- e) Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
- f) Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 1) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 2) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 3) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola povinna v takovém případě

takový trestný čin překazit a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Součástí školního řádu je příloha Souhlas zletilého žáka/ studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka/ studenta s orientačním testováním na přítomnost OPL.

- 4) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 5) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 6) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- 7) Žáci se vždy po příchodu do budovy školy ve školní šatně přezouvají a odkládají svršky, přidělené boxy v šatně svědomitě uzamykají. Je zakázáno opouštět budovu školy v přezůvkách.
- 8) Žáci jsou povinni počínat si v průběhu vyučovacího dne v prostorách školy tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost vlastní, ostatních žáků, pracovníků školy a ostatních osob. Zejména jsou povinni znát a dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární opatření a hygienické předpisy ve škole, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu. Povinností žáka je každý úraz okamžitě hlásit vyučujícímu a třídnímu učiteli.
- 9) Žáci jsou povinni zdržet se všech projevů, které mohou mít za následek rozptylování pozornosti spolužáků nebo narušování vyučovací hodiny. Z tohoto důvodu je žákům zakázáno používat mobilní telefony, diktafony a ostatní elektronické přístroje. Mobilní telefon nesmí být v době vyučování v aktivním stavu (zapnutý). Výjimky v závažných a odůvodněných případech povoluje pouze ředitel školy.
- 10) Všem nezletilým žákům a zletilým žákům je výslovně zakázáno přinášet do školy nebo na veškeré školní akce nevhodné, nebezpečné a jiné předměty, které nejsou nutné ke vzdělávání, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a jiné zdraví škodlivé látky, používat je nebo je distribuovat, či přicházet do školy a na veškeré akce školy pod jejich vlivem. Je nepřípustné donášet do školy sečné a bodné zbraně, střelné zbraně, výbušniny, chemikálie a zvířata.
- 11) Všem nezletilým žákům a zletilým žákům je zakázáno kouřit v prostorách školy, na pracovištích odborného výcviku, na všech akcích pořádaných školou a před vchodem do budovy školy.
- 12) Během vyučování, včetně přestávek je zakázáno opouštět budovu školy a pracoviště odborného výcviku bez dovolení vyučujícího.
- 13) Během vyučování je zakázáno nevhodně rušit průběh vzdělávání, jíst a žvýkat.
- 14) Je zakázáno duševně či fyzicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, popřípadě peníze.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Všichni žáci jsou povinni chránit před zcizením a poškozením veškerý majetek školy, vybavení a zařízení, zapůjčené učebnice. Jsou povinni ho účelně a hospodárně využívat, šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a osobními ochrannými prostředky. Za jejich ztrátu odpovídají žáci, kteří ji způsobili a jsou povinni škodu uhradit.

- b) Žáci jsou povinni udržovat své místo v učebně a na pracovišti v čistotě a pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy a chránit před poškozením věci svoje i svých spolužáků.
- c) V případě, že žák způsobí vědomě nebo z nedbalosti škodu při teoretickém vyučování nebo odborném výcviku, odpovídá za tuto škodu škole a je povinen tuto škodu uhradit. Každá zjištěná škoda bude individuálně posouzena a řešena třídním učitelem (vedoucím učitelem odborného výcviku). V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy bude uplatněno výchovné opatření a žák se bude podílet na úhradě škody.
- d) Krádeže jsou protiprávním jednáním. Bude-li žák přistižen při krádeži majetku školy, může být s okamžitou platností ředitelem školy vyloučen ze školy.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

6.1.1 Zásady průběžného hodnocení:

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- b) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v školním vzdělávacím programu ; k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- c) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- d) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- e) Hodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- f) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- g) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří v dané třídě vyučují i s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- h) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- ch) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- i) **Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:**
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou různých činností žáka,

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- j) Žák školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- k) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žakovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- l) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- m) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo zástupci ředitele pro teoretické vyučování.
- n) Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- o) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- p) **Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:**
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- q) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6.1.2 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá

nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azyllanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Kritéria pro slovní hodnocení - tohoto hodnocení lze využívat u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami po dohodě vyučujícího s rodiči. Pokud je žák se speciálními vzdělávacími potřebami vzděláván podle IVP je to zřetelně vyznačeno v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení.

6.1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení:

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- g) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- h) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- ch) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- i) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- j) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě **použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:**
- 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
- k) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- l) **V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:**
- 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,
 prospěl(a),
 neprospěl(a),
 nehodnocen(a).

- m) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- n) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- o) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

p) **Termíny vydávání vysvědčení:**

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústní závěrečné zkoušky.

- q) Na vysvědčení a výučním listu není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních, výučních listech musí být originální. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení, výučních listů; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100 Kč.
- r) Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení a výučních listů, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

s) **Ukončování středního vzdělávání s výučním listem:**

Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Vysvědčení o závěrečné zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

t) **Ukončování středního vzdělávání s maturitní zkouškou:**

V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná aktivity stanovené ředitelem školy).

Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

6.2 **Kritéria stupňů prospěchu**

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu **hodnotí:**

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

6.2.1 Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí v teoretickém vyučování podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti

uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech praktického vyučování se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu (učebních osnov) hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

6.2.2 Výchovné vzdělávací výsledky se hodnotí v odborném výcviku podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.2.3 Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.3. Komisionální zkoušky

1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky ,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- 2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
 - 3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kva-

lifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

- 4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. c) nebo odstavce 2, vyhlášky č. 13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- 5) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) a podle odstavce 2, vyhlášky č. 13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

6.4. Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení žáka

V případě, že vyučující má z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení (žák je nepřítomen na více než 50 % hodin výuky v příslušném vyučovacím předmětu), bude se u tohoto žáka konat přezkoušení formou komisionální zkoušky.

Členy komise jmenuje ředitel školy. Komise je nejméně tříčlenná; tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Výsledek zkoušky, který je konečný, vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost ve stanoveném termínu přezkoušet, může ředitel školy stanovit nový termín k přezkoušení výjimečně, a to jen ze závažných důvodů.

7. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

- 1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání **podle individuálního vzdělávacího plánu:**
 - a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,
 - c) žákovi i z jiných závažných důvodů.
- 2) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 3) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

8. Výchovná opatření k posílení kázně žáků

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění
- kázeňská opatření (podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka).

- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný

projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 4) Zvláště hrubé slovní, úmyslné fyzické útoky a útoky se zvýšenou hrozbou žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností, za které může být žák vyloučen ze školy.
- 5) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 6) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze **podle závažnosti a četnosti tohoto porušení žákovi uložit:**
 - a) **napomenutí třídního učitele** (za dílčí a méně závažné porušení povinností stanovených školním řádem v průběhu teoretického vyučování),
 - c) **důtku třídního učitele** (za opakované nebo závažné porušení povinností stanovených školním řádem v teoretickém vyučování),
 - e) **důtku ředitele školy** (za opakované nebo závažné porušení povinností stanovených školním řádem).
- 7) Třídní učitel neprodleně písemně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky žákovi i s odůvodněním.
- 8) Ředitel školy, třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 9) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

9. Závěrečná ustanovení

- 1) Všichni žáci jsou povinni znát a plnit školní řád, se kterým jsou prokazatelně seznámeni třídním učitelem.
- 2) Každé jednání mající za následek porušení tohoto školního řádu bude důsledně, uvážlivě a jednoznačně posouzeno a budou z něho vyvozeny patřičné důsledky.
- 3) Ruší se školní řád vydaný dne 3.září 2012.
- 4) Tento školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 30.srpna 2018.
- 5) Školská rada projednala a schválila tento školní řád dne 30.srpna 2018.
- 6) Tento školní řád nabývá účinnosti od 3.září 2018.
- 7) Školní řád je zveřejněn na informační nástěnce a webové stránce školy.

Ing. Mgr. Irena Andrová,
ředitelka SOU Čáslav

Souhlas zletilého žáka/ studenta s orientačním testováním na přítomnost OPL

Škola : Střední odborné učiliště, Čáslav, Žižkovo nám.75, 286 80

Razítko :

Souhlasné prohlášení zletilého žáka/ studenta k možnosti orientačního testování
přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku :

.....

Způsob testování:

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě přítomnosti OPL pomocí zkoušky ze slin.

Jméno žáka/ studenta

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení zdraví.

Vdne.....

.....
podpis zletilého žáka/ studenta

**Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka/ studenta
s orientačním testováním na přítomnost OPL**

Škola : Střední odborné učiliště, Čáslav, Žižkovo nám.75, 286 80

Razítko :

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce nezletilého žáka/ studenta k možnosti
orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu
v průběhu školního roku :

Způsob testování:

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě přítomnosti OPL
pomocí zkoušky ze slin.

Jméno žáka/ studenta

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu
mého syna/ mé dcery, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného
ohrožení jeho/ jejího zdraví.

Vdne.....

.....
podpis zákonného zástupce

